

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.S.D. Ingegneria Clinica

Resp. Ing. Erminio Pace

Tel. 0746.279786 – Fax 0746.9774 – e-mail: e.pace@asl.rieti.it

**PROCEDURA DI INTERVENTO IN PRONTA DISPONIBILITA'
PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE ANOMALIE E DEI GUASTI DEI SISTEMI FRIGO.**

Revisione	Data
Emissione	

Il Responsabile U.O.S.D. Ingegneria Biomedica Clinica e HTA (Ing. Erminio Pace) _____

Il Responsabile U.O.C. Tecnico Patrimoniale (Ing. Antonino Germole) _____

Il Responsabile D.M.O. (Dott. Luca Casertano) _____

SOMMARIO

1	SCOPO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI	3
4	MODALITÀ OPERATIVE	3
5	DOCUMENTAZIONE TECNICA DELLE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE	5
6	AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURA.....	5
7	FLUSSI DI DISTRIBUZIONE	5

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Modulo di Richiesta Intervento in reperibilità

1 SCOPO

Con la presente procedura si intende codificare i ruoli e le modalità operative, attraverso cui processare le richieste di intervento tecnico, relative ad anomalie o mal funzionamenti dei sistemi frigo aziendali, pervenute fuori dell'orario di lavoro.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura dettaglia le modalità operative da adottare, in caso di richiesta di intervento tecnico effettuato fuori dall'orario di lavoro, a seguito di anomalie o mal funzionamenti dei sistemi frigo sottoposti a monitoraggio delle temperature, a vario titolo introdotti nella ASL di Rieti. (proprietà, acquisto in garanzia, ecc..).

3 TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

UO: Unità Operativa;

U.O.C: Unità Operativa Complessa;

U.O.S.D.: Unità Operativa Semplice Dipartimentale;

UU.OO.: Unità Operative;

4 MODALITÀ OPERATIVE

La gestione del monitoraggio delle temperature nei sistemi frigo in uso presso la ASL di Rieti è affidata alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale.

Le modalità operative per richiedere un intervento, in pronta disponibilità, a seguito di un guasto o mal funzionamento su un sistema frigo della ASL di Rieti, sono di seguito dettagliate in sequenza. Si faccia riferimento anche all'allegato n° 1 a questa procedura

1. L'anomalia di funzionamento può essere segnalata al tecnico in pronta disponibilità dal sistema informatizzato di monitoraggio delle temperature oppure dal personale del Centralino della portineria dell'Ospedale Provinciale reatino, a seguito di segnalazione telefonica di un operatore sanitario;

2. Il tecnico in pronta disponibilità verifica il corretto funzionamento del sistema di monitoraggio delle temperature, collegato al sistema frigo segnato;
3. Se il sistema di monitoraggio è correttamente funzionante, il tecnico si reca presso la sede ove è ubicato il sistema frigo ed effettua prove e verifiche tecniche per ripristinare il pieno funzionamento. In particolare, verifica se il guasto o il mal funzionamento origina da criticità di tipo impiantistico oppure dallo stesso sistema frigo;
4. **Qualora l'intervento in pronta disponibilità sia stato risolutivo:** il tecnico:
 - a. segnala al personale del centralino telefonico che lo aveva allertato la chiusura dell'intervento;
 - b. ripristinato il corretto funzionamento del sistema frigo, abbandona la sede dell'intervento;
5. **Qualora l'intervento in pronta disponibilità non sia stato risolutivo:** il tecnico:
 - a. segnala al personale del centralino telefonico la necessità di allertare l'eventuale personale sanitario o il farmacista in pronta disponibilità, al fine di spostare i farmaci all'interno di un altro sistema frigo, evitandone il danneggiamento. La UOC Politica Del Farmaco e dei Dispositivi Medici aggiorna l'elenco degli eventuali farmacisti e/o del proprio personale, in pronta disponibilità, operante nelle diverse sedi aziendali.
 - b. richiede telefonicamente l'intervento del personale tecnico, in pronta disponibilità, della ditta che gestisce gli impianti elettrici, indicando la tipologia di guasto;
 - c. in alternativa, coinvolge telefonicamente il personale del Global Service, in pronta disponibilità, indicando la tipologia di guasto. Per attivare l'intervento del personale del Global Service, invia, a mezzo fax o mail, l'allegato n° 1 alla presente procedura, compilato in ogni sua parte. In funzione del tipo di guasto, l'allegato n° 1 potrà essere inviato anche il giorno successivo. Infatti, se è necessario sostituire una o più parti costituenti il sistema frigo, il personale del Global Service e/o della UOSD Ingegneria Biomedica potrà intervenire solo dopo aver reperito la parte da sostituire. Per attivare il personale del Global Service e/o della UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA, l'allegato n° 1 deve contenere le seguenti informazioni minime:
 - breve descrizione dell'apparecchiatura oggetto della richiesta;
 - ubicazione (sede / piano / stanza o UO);
 - numero d'inventario dell'apparecchiatura;
 - elementi riscontrati a seguito delle verifiche effettuate dal tecnico intervenuto;
 - data della richiesta;
 - nome, cognome e firma del tecnico intervenuto;

- recapiti telefonici del tecnico intervenuto;
6. In funzione del titolo di proprietà, il personale del Global Service e/o del personale della UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA provvede alla riparazione o alla sostituzione della parte danneggiata, in conformità alle condizioni contrattualmente vigenti. Nello specifico, il personale del Global Service interverrà sulle apparecchiature incluse nel contratto di manutenzione, mentre il personale della UOSD Ingegneria Biomedica Clinica e HTA attiverà le procedure per far intervenire la ditta affidataria, in caso di intervento tecnico su apparecchiature: in garanzia, leasing, noleggio, donazioni, service, comodato d'uso gratuito, in prova-visione, ecc...

5 DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI ASSEGNATE

Il Direttore/Responsabile della UO all'interno della quale è ubicato il sistema frigo è responsabile della tenuta, in prossimità del sistema frigo, della documentazione tecnica in. Detta documentazione tecnica (libretto di uso e manutenzione, manuali, ecc..), deve essere facilmente consultabile ed utilizzabile dai lavoratori e da chi effettua gli interventi tecnici in orario di servizio e in pronta disponibilità.

6 AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA

Eventuali successivi aggiornamenti, per essere validi, dovranno essere condivisi almeno con i firmatari del presente provvedimento.

7 FLUSSI DI DISTRIBUZIONE

La diffusione di questa procedura è garantita, a seguito della sua adozione con atto deliberativo, pubblicandola sul sito aziendale, così da renderla accessibile a tutti i lavoratori aziendali.